在校生の証明書取扱いについて

◆在校生の各種証明書申込みについて

申請書（証明願）に必要事項を記入し学級担任に提出してください。手数料は無料です。

申請書（証明願）は事務室にあります。（事務室のページからダウンロードもできます。）

在校生証明書

種別	所要日数	提出書類
在学証明書 成績証明書 調査書 卒業見込証明書 単位修得証明書	発行に時間がかかる場合がありますので、早めにお申し込みください。	【証明願】 ※担任の認印が必要
通学証明書	午前申込→放課後 午後申込→翌日	1 新規購入の場合 【通学証明書交付願】 ・作成した学割証は、事務室カウンターの学年別レターケースにありますので確認してください。 2 継続購入の場合 ・証明書は不要です。使用中の定期券に生徒手帳（身分証明書）を添えて最寄りの定期券購入窓口で購入してください。（ただし、区間変更時は証明書が必要）

※内容に不備がある場合発行できませんので、十分に内容を確認してください。

〒312-0061
茨城県ひたちなか市稲田636-1
茨城県立佐和高等学校事務室
TEL 029-285-1819